

FICHE APPEL A PROJET

PDASR 2019

| | |
|--|--|
| <u>Titre de l'action</u> | |
| <u>Porteur du projet</u> (personne morale) | |

ENJEUX DU D.G.O. 2018 – 2022

| Alcool /drogues | Risque Routier Professionnel | Seniors | Jeunes | 2RM | Autres (préciser) |
|------------------------|-------------------------------------|----------------|---------------|------------|--------------------------|
| | | | | | |

Mettre une croix

| |
|--|
| <u>Domaine</u> - 1/ Infrastructure <input type="checkbox"/> - 2/ Usagers : - éducation <input type="checkbox"/> - formation <input type="checkbox"/> - prévention <input type="checkbox"/> - communication <input type="checkbox"/> - 3/ Contrôles |
|--|

| |
|---|
| <u>Cible (public visé)</u> (explication détaillée de la cible) |
| |

| |
|--|
| Coordonnées du porteur de projet (le cas échéant, exemple association..) Nom : Adresse : Tel : Courriel : |
|--|

Description de l'action

Orientations du Document Général d'Orientation 2018-2022 concernées (cf D.G.O.)

Objectifs de l'action

Indicateurs de suivi prévus

Intervenant(s) départemental de Sécurité Routière (IDSR), autres intervenants :

Supports utilisés (plaquettes à créer, affiches, documentation)

Lieu et date de réalisation (ponctuel, périodique, fréquence)

Montage financier (partenariat trouvé ou à prévoir, PDASR, autres)

| Dépenses | | Recettes | |
|-------------------|---------|------------|--------------------|
| Poste de dépenses | montant | Organismes | Montant subvention |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| TOTAL | | TOTAL | |

Besoins (en personnel, matériel, contribution du centre de ressources)

Rédacteur de la fiche : Nom :

Prénom :

Adresse :

Tel :

Mail :

Joindre obligatoirement un R.I.B. et indiquer le N° SIRET de l'organisme

| | |
|---|---|
| Pour tout renseignement, s'adresser à la coordinatrice sécurité routière de la DDT 09 | Stéphanie GAUTHE-HAUQUIN DDT 09/SCAT-ESR – 10 rue des Salenques 09 000 FOIX Tel : 05.61.02.15.03 Courriel : stephanie.gauthe@ariefge.gouv.fr |
|---|---|

Cadres réservés à l'administrationCadre réservé coordination Sécurité routière : **Fiche N°**

- favorable
- défavorable
- informations complémentaires

DATE DE NOTIFICATION :

GLOSSAIRE

| | |
|---|---|
| Année de référence | Permet de rattacher l'action à son année de réalisation. |
| Titre | Texte définissant le titre de l'action |
| Enjeux du département | Permet de rattacher l'action à une liste codifiée des enjeux de l'État. Les enjeux sont déterminés dans le cadre du DGO pour la période 2018-2022. Les actions proposées doivent prioritairement répondre à l'un des enjeux retenus afin d'optimiser l'efficacité des actions. En début d'année le coordinateur saisit la liste des enjeux sur le site « Action locale ». |
| Hors Enjeux du département | Permet de rattacher l'action à une liste codifiée d'enjeux non prioritaires pour le département |
| Domaine | Permet de rattacher une action locale à une liste de domaines caractéristiques. La liste est organisée en 6 domaines : communication, contrôle, prévention, éducation, formation, infrastructure. |
| Cibles | Permet de rattacher une action locale à 4 catégories : âges, usagers, activités, modes de transport. |
| Texte cible | Texte libre qui permet de préciser la population cible vers laquelle est orientée l'action locale. La taille de la cible peut être précisée. Indiquer par exemple les personnes concernées par l'action (50,100 personnes,...). |
| Organisme responsable | Texte libre pour nommer l'organisme responsable de l'action (dénomination, adresse, coordonnées) |
| Type d'organisme | Permet de rattacher l'organisme responsable de l'action locale à une catégorie (association, administration.....) |
| Contact | Personne susceptible de fournir des informations sur l'action locale et qui prend en charge sa réalisation |
| Description de l'action | Texte libre qui permet de décrire l'action. |
| Orientations du Document Général d'Orientation 2013-2017 concernées | Indiquer la ou les orientations à laquelle se rattache l'action |
| Objectifs | Texte libre qui indique le motif de l'action. Il doit avoir un lien étroit avec les enjeux du département (exemple : une action relative à l'enjeu « jeunes » aura comme objectif général la réduction des accidents des jeunes). |
| Indicateurs de suivi | Les indicateurs permettent de répondre à la question : « à quoi constatera-t-on que l'objectif est atteint ? ». On distingue les indicateurs de bilan (nb d'accidents, nb de personnes formées...) et des indicateurs d'évaluation qui ont un caractère statistique. Des outils doivent être construits pour mesurer chaque indicateur. |
| Supports utilisés | Texte libre pour décrire les supports utilisés. |
| Lieux et dates de réalisation | Permet d'indiquer la date et le lieu d'une action. Une action peut se dérouler en plusieurs lieux à des dates différentes. |
| Montage financier | Le rédacteur saisit le coût global de l'action, le montant indiqué au PDASR et les montants apportés par les partenaires, les différents postes de dépenses. |
| Bilan de l'action | Quand l'action est réalisée, le rédacteur saisit les éléments du bilan selon les indicateurs de suivi et le bilan d'exécution de l'action |
| Le rédacteur | Acteur qui saisit et complète la fiche de l'action locale au fur et à mesure de son déroulement. |