



MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR

**CONCOURS INTERNE  
D'ATTACHE D'ADMINISTRATION DE L'ETAT  
RELEVANT DU MINISTRE DE L'INTERIEUR  
au titre de l'année 2017**

**DOSSIER DE RECONNAISSANCE DES ACQUIS  
DE L'EXPERIENCE PROFESSIONNELLE**

**Attention**

**Ce dossier sera à transmettre uniquement par les candidats déclarés admissibles à l'issue de l'épreuve écrite.**

**Avant de constituer votre dossier, veuillez lire attentivement le guide d'aide au remplissage du dossier de RAEP.**

**Une fois votre dossier intégralement complété, vous devez l'adresser :**

**Au choix :**

**- par messagerie, aux adresses mails:**

**[gestionnaire7-concours@interieur.gouv.fr](mailto:gestionnaire7-concours@interieur.gouv.fr) **OU** [gestionnaire12-concours@interieur.gouv.fr](mailto:gestionnaire12-concours@interieur.gouv.fr)**

**- par voie postale (*le cachet de la poste faisant foi*) à l'adresse ci-dessous :**

Ministère de l'intérieur  
SG/DRH/SDRF/BRPP-Section organisation des concours et des examens professionnels  
Concours interne d'Attaché d'administration de l'Etat (gestionnaires 7 et 12)  
27 cours des Petites Ecuries  
77185 LOGNES

**au plus tard le vendredi 21 juillet 2017**

# SOMMAIRE

## RUBRIQUES

- ▶ Votre identité
- ▶ Votre expérience professionnelle
- ▶ Votre formation professionnelle et continue
- ▶ Votre expérience professionnelle marquante
- ▶ Votre motivation

## DOCUMENTS ANNEXES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT

- ▶ L'accusé de réception
- ▶ La déclaration sur l'honneur
- ▶ Une enveloppe affranchie (libellée à vos nom et adresse)

## VOTRE IDENTITE

Compléter chacune des rubriques ci-dessous et cocher les cases correspondant à votre situation  
*Vos informations doivent être dactylographiées.*

Mme  M.

Nom de famille :

Prénoms :

Nom d'usage :

Date de naissance :

Adresse complète :

Code Postal :

Ville :

Téléphone domicile :

Téléphone portable :

Mél. :

**VOTRE EXPERIENCE PROFESSIONNELLE**

**DESCRIPTION SYNTHETIQUE DES EMPLOIS ET DOMAINES D'ACTIVITE OCCUPES  
DANS LE SECTEUR PUBLIC ET PRIVE**

*Vos informations doivent être dactylographiées, par ordre chronologique inversé*

**(ne pas dépasser le cadre fixé. Il est conseillé de tester le respect du format par une impression du document).**

Période	ACTIVITE Emploi/Fonction (grade détenu s'il y a lieu)	Service d'emploi	Domaine fonctionnel au regard du RIME (deux possibilités maximum par expérience)
Du : <input data-bbox="159 603 349 651" type="text"/> Au : <input data-bbox="159 683 349 730" type="text"/>			
<b>Décrivez les missions exercées et les compétences acquises et/ou développées</b>			

Période	ACTIVITE Emploi/Fonction (grade détenu s'il y a lieu)	Service d'emploi	Domaine fonctionnel au regard du RIME (deux possibilités maximum par expérience)
Du : <input data-bbox="159 376 349 424" type="text"/> Au : <input data-bbox="159 456 356 499" type="text"/>			<input data-bbox="1328 343 2072 427" type="text"/> <input data-bbox="1328 427 2072 512" type="text"/>
<b>Décrivez les missions exercées et les compétences acquises et/ou développées</b>			
<div style="border: 1px solid black; height: 300px; width: 100%;"></div>			

Période	ACTIVITE Emploi/Fonction (grade détenu s'il y a lieu)	Service d'emploi	Domaine fonctionnel au regard du RIME (deux possibilités maximum par expérience)
Du : <input data-bbox="159 339 349 384" type="text"/> Au : <input data-bbox="159 419 356 464" type="text"/>			

**Décrivez les missions exercées et les compétences acquises et/ou développées**

Période	ACTIVITE Emploi/Fonction (grade détenu s'il y a lieu)	Service d'emploi	Domaine fonctionnel au regard du RIME (deux possibilités maximum par expérience)
Du : <input data-bbox="159 339 349 384" type="text"/> Au : <input data-bbox="159 419 356 464" type="text"/>			<input data-bbox="1328 304 2072 389" type="text"/> <input data-bbox="1328 389 2072 474" type="text"/>
<b>Décrivez les missions exercées et les compétences acquises et/ou développées</b>			
<div style="border: 1px solid black; height: 300px; width: 100%;"></div>			

Période	ACTIVITE Emploi/Fonction (grade détenu s'il y a lieu)	Service d'emploi	Domaine fonctionnel au regard du RIME (deux possibilités maximum par expérience)
Du : <input data-bbox="159 339 349 384" type="text"/> Au : <input data-bbox="159 419 353 464" type="text"/>			<input data-bbox="1328 308 2076 387" type="text"/> <input data-bbox="1328 392 2076 472" type="text"/>
<b>Décrivez les missions exercées et les compétences acquises et/ou développées</b>			



Période	ACTIVITE Emploi/Fonction (grade détenu s'il y a lieu)	Service d'emploi	Domaine fonctionnel au regard du RIME (deux possibilités maximum par expérience)
Du : <input data-bbox="159 341 349 384" type="text"/> Au : <input data-bbox="159 421 356 464" type="text"/>			<input data-bbox="1328 306 2080 389" type="text"/> <input data-bbox="1328 389 2080 472" type="text"/>
<b>Décrivez les missions exercées et les compétences acquises et/ou développées</b>			
<div style="border: 1px solid black; height: 300px; width: 100%;"></div>			

Période	ACTIVITE Emploi/Fonction (grade détenu s'il y a lieu)	Service d'emploi	Domaine fonctionnel au regard du RIME (deux possibilités maximum par expérience)
Du : <input data-bbox="159 339 349 384" type="text"/> Au : <input data-bbox="159 419 356 464" type="text"/>			<input data-bbox="1328 308 2072 387" type="text"/> <input data-bbox="1328 392 2072 472" type="text"/>
<b>Décrivez les missions exercées et les compétences acquises et/ou développées</b>			

## VOTRE FORMATION PROFESSIONNELLE ET CONTINUE

Mentionnez **les actions de formation** suivies **que vous jugez les plus importantes** ou pertinentes pour mettre en valeur votre candidature.

Vous devrez être capable de justifier vos choix lors de l'entretien.

*Vos informations doivent être dactylographiées, par ordre chronologique inversé - (ne pas dépasser le cadre fixé. Il est conseillé de tester le respect du format par une impression du document).*

Période	Intitulé de la formation	Compétences acquises et mises en œuvre à l'issue de la formation
Du : <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>  Au : <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>		
Du : <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>  Au : <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>		
Du : <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>  Au : <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>		
Du : <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>  Au : <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>		

Du : <input type="text"/>		
Au : <input type="text"/>		
Du : <input type="text"/>		
Au : <input type="text"/>		
Du : <input type="text"/>		
Au : <input type="text"/>		
Du : <input type="text"/>		
Au : <input type="text"/>		
Du : <input type="text"/>		
Au : <input type="text"/>		

Du : <input type="text"/>		
Au : <input type="text"/>		
Du : <input type="text"/>		
Au : <input type="text"/>		
Du : <input type="text"/>		
Au : <input type="text"/>		

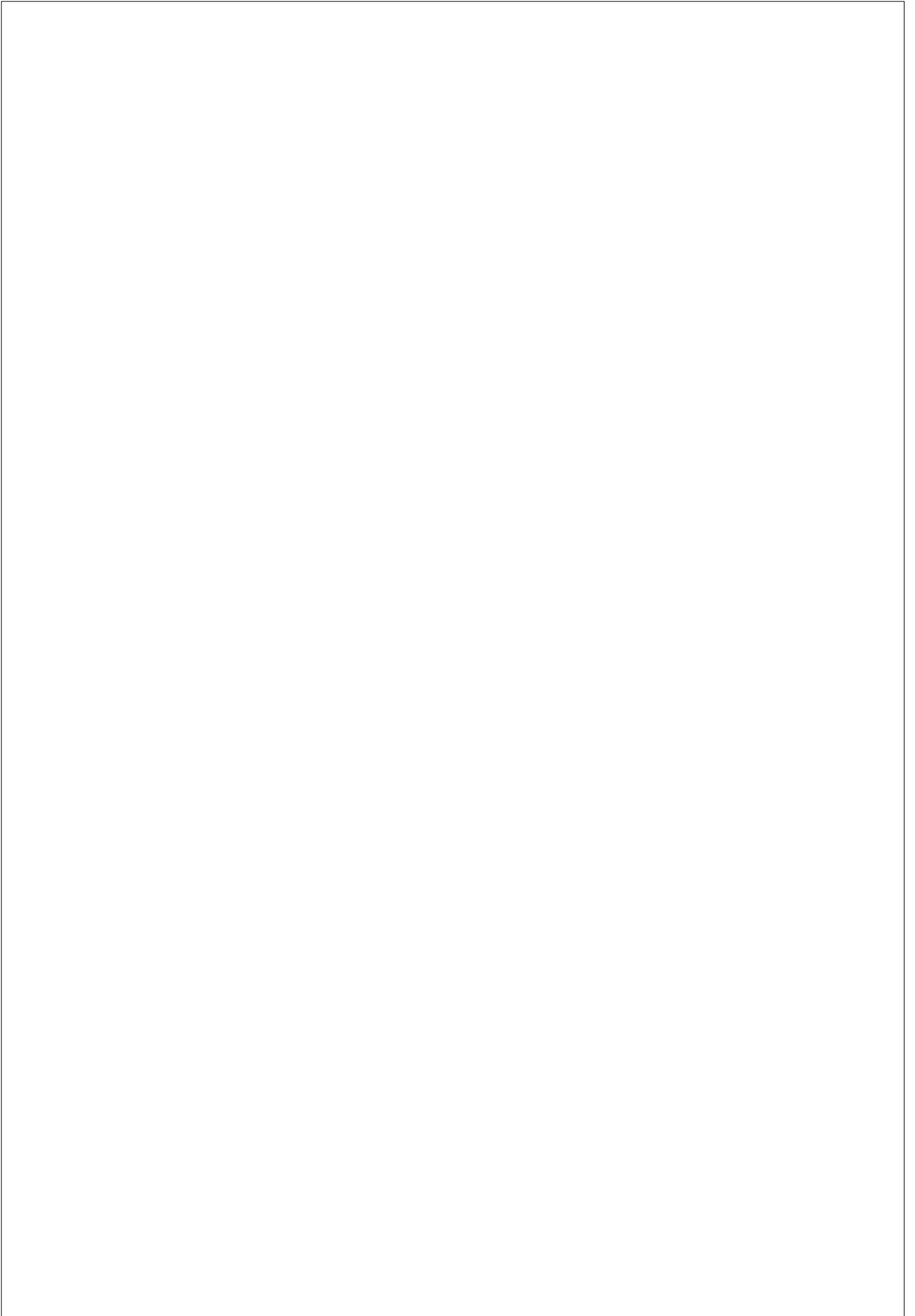
Commentaires supplémentaires éventuels	

**EXPOSE DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE PROFESSIONNELLE À TRAVERS  
UNE EXPERIENCE PROFESSIONNELLE MARQUANTE**

Décrivez une expérience professionnelle qui vous a marqué(e) en indiquant les raisons de votre choix et les enseignements professionnels et personnels que vous en avez tirés.

*Vos informations doivent être dactylographiées, (ne pas dépasser le cadre fixé. Il est conseillé de tester le respect du format par une impression du document).*





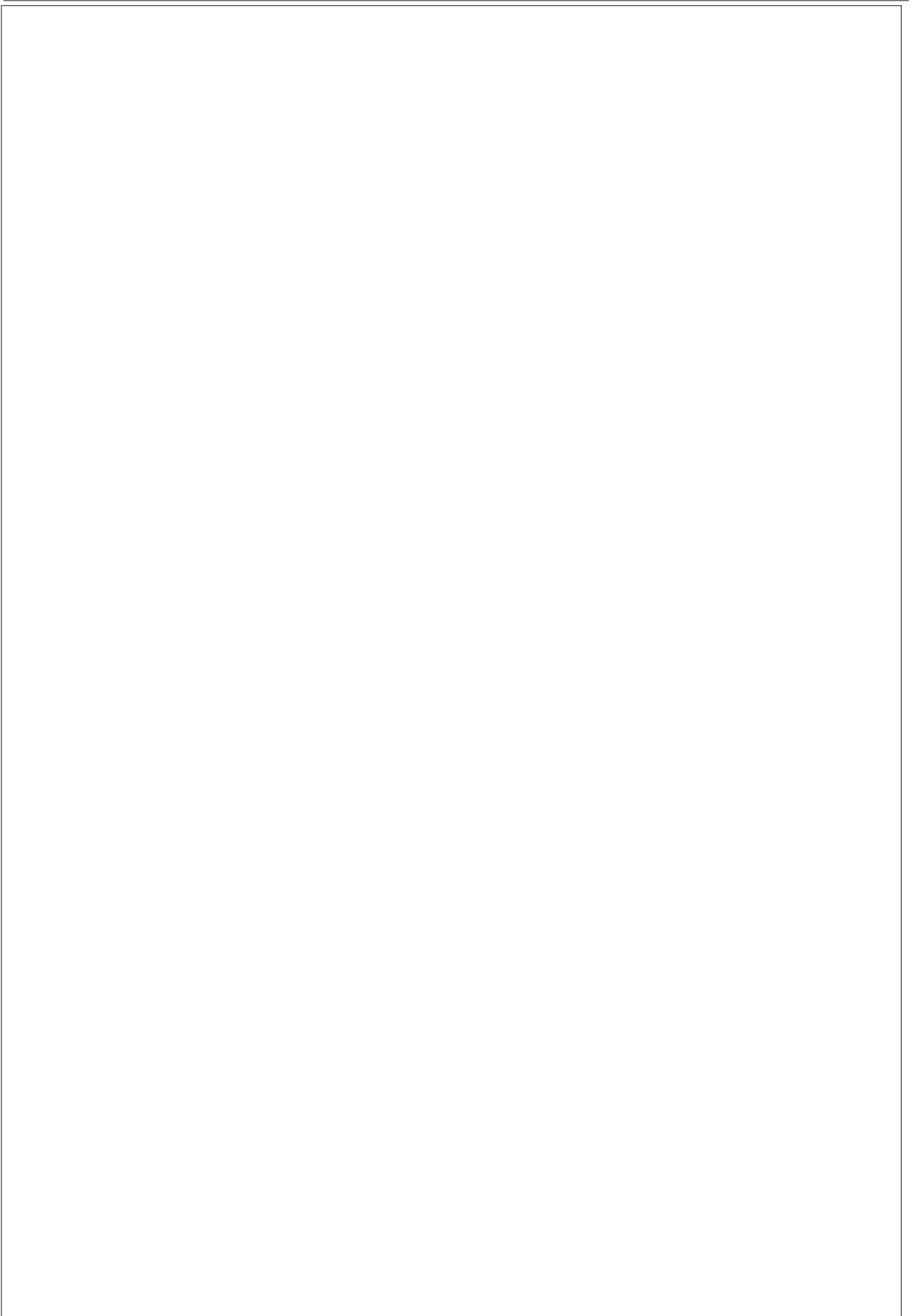


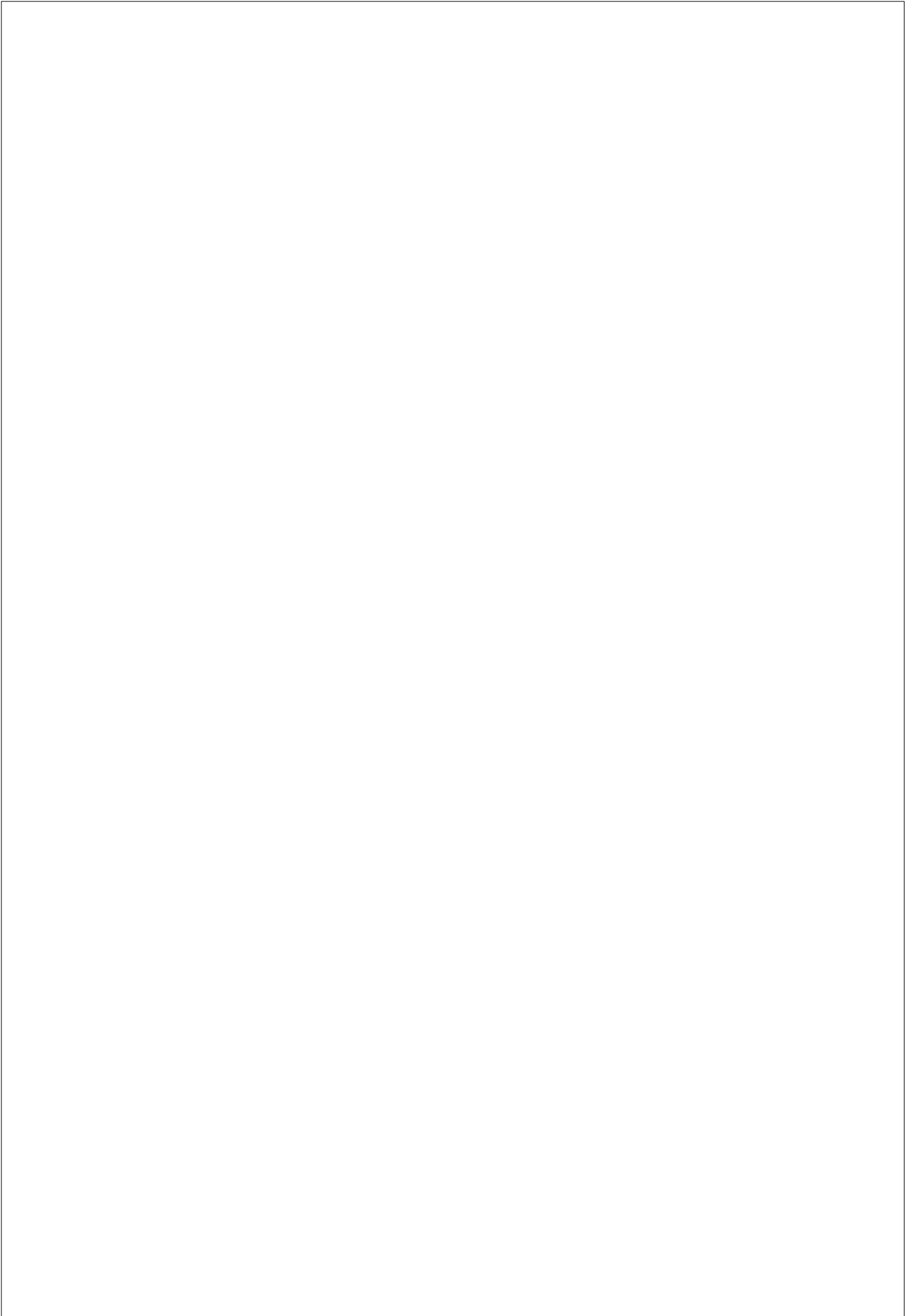
## **VOTRE MOTIVATION A EXERCER LES FONCTIONS OUVERTES A CE RECRUTEMENT**

Sur la base de vos acquis et de votre expérience, décrivez vos atouts et votre motivation.

Vous pourrez notamment présenter l'évolution professionnelle que vous souhaitez, en cohérence de votre parcours professionnel.

*Vos développements doivent être dactylographiés et se limiter à trois pages - (ne pas dépasser le cadre fixé. Il est conseillé de tester le respect du format par une impression du document).*





## DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) :

certifie sur l'honneur :

- l'exactitude des informations figurant dans le présent dossier de RAEP ;
- avoir pris connaissance du règlement ci-dessous concernant les fausses déclarations.

La loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations :

*« Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accompli par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques.*

*Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45 000 euros d'amende ».*

*(Code pénal art. 441-6)*

*« Le fait de se faire délivrer indûment par une administration publique ou un organisme chargé d'une mission de service public, par quelque moyen frauduleux que ce soit, un document destiné à constater un droit, une identité ou une qualité ou à accorder une autorisation est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30 000 euros d'amende ».*

*(Code pénal art. 441-6)*

A

,le

**Signature du demandeur**

**précédée de la mention manuscrite « lu et approuvé »**





MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR

**CONCOURS INTERNE  
D'ATTACHE D'ADMINISTRATION DE L'ETAT  
RELEVANT DU MINISTRE DE L'INTERIEUR  
au titre de l'année 2017**

**ACCUSE DE RECEPTION**

ATT 2017/FF/PK

**ACCUSE DE RECEPTION  
DOSSIER DE RAEP**

**A remplir par le candidat**  
Merci d'inscrire vos nom et  
adresse postale dans le cadre  
prévu à cet effet



Joindre une enveloppe autocollante  
(format standard à fenêtre) affranchie au tarif en vigueur  
pour une lettre jusqu'à 20g, à vos nom et adresse

Le :

Mme  M.

Nom de famille :

Prénoms :

Nom d'usage :

**Votre dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle est bien parvenu à mon service.**

**CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION**

Le bureau du recrutement et de la promotion professionnelle, en charge de l'organisation du recrutement, accuse réception du dossier de l'épreuve de RAEP dans les délais impartis.

**Le caractère éventuellement incomplet du dossier sera apprécié par le jury qui l'examinera en l'état de sa réception.**

Le

Nom et signature de l'autorité administrative

ATT 2017/FF/PK