

FICHE DE POSTE

Intitulé de l'emploi :

Instructeur de demande de permis de conduire dans un CERT

Catégorie statutaire / Corps

C/ adjoints administratifs

Groupe RIFSEEP

1

Domaine(s) fonctionnel(s)

Service aux usagers

EFR-CAIOM

EFR-Permanent

CAIOM - Tremplin

Emploi-fonctionnel

de la filière technique, sociale
ou SIC

Emploi(s) type / Code(s) fiche de l'emploi-type

Chargé des droits à conduire/USA009A

Poste substitué

Fondement(s) juridique(s) du recrutement sur contrat, le cas échéant :

- 1° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984
- 2° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984
- 3° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984
- Article 6 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984
- Article 6 bis de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984

Localisation administrative et géographique / Affectation

Préfecture de la Haute-Garonne

Centre d'expertise et de ressources des titres – permis de conduire (CERT)

1 place Saint-Etienne 31038 TOULOUSE cedex 9

Tél : 05 34 45 34 45

Vos activités principales

Selon les modes d'organisation du CERT :

- Instruction des demandes de primata, duplicata, renouvellement de permis de conduire
- Saisie des stages de sensibilisation à la sécurité routière
- Inscription des candidats à l'examen du permis de conduire

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Exigence en termes d'atteinte des objectifs de production, de qualité et de lutte contre la fraude

Vos compétences principales mises en œuvre

Connaissances techniques	Savoir-faire	Savoir-être
Avoir des compétences juridiques <i>/ niveau pratique - à acquérir</i>	Savoir appliquer la réglementation <i>/ niveau maîtrise - à acquérir</i>	Savoir s'adapter <i>/ niveau pratique - requis</i>
Avoir des compétences en informatique -bureautique <i>/ niveau pratique - requis</i>	Savoir travailler en équipe <i>/ niveau pratique - requis</i>	Savoir communiquer <i>/ niveau pratique - requis</i>
	Savoir s'organiser <i>/ niveau pratique - requis</i> <i>/ niveau pratique - requis</i>	
Autres :		

Votre environnement professionnel

• Activités du service

Le CERT « permis de conduire » est placé directement sous l'autorité du secrétaire général de la préfecture. Il est chargé de :

- l'instruction et la validation de demandes des titres déposées en ligne par le usagers,
- la lutte contre la fraude.

• Composition et effectifs du service

Le CERT est composé de 39 agents organisé en 4 sections d'instruction et 1 cellule de lutte contre la fraude 3A- 4B- 32C

• Liaisons hiérarchiques

Chef de section, Adjoint au chef du CERT

• Liaisons fonctionnelles

Ministère de l'intérieur, Agence nationale de titres sécurisés, Ministère de la justice, Forces de l'ordre

Durée attendue sur le poste : 3ans

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible sur MOB-MI ou la PEP

Vos perspectives :

Ce poste apporte une expérience valorisante dans un service de production de titres exigeant en matière de rigueur, d'analyse juridique et de productivité.

Date de mise à jour de la fiche de poste : 21/11/2019

Qui contacter :

Le chef du CERT (05 34 45 37 50) ou le responsable du pôle instruction (05 34 45 37 53)

marianne.laporte@haute-garonne.gouv.fr

brice.roux@haute-garonne.gouv.fr